

SchoolCashOnline

Afin d'être plus sécuritaire et efficace, la Division scolaire franco-manitobaine simplifiera la gestion d'achats scolaires et pourra ainsi réduire la quantité d'argent comptant et le nombre de chèques envoyés aux écoles. Joignez-vous aux milliers de parents qui se sont déjà inscrits à *School Cash Online* et qui profitent de la commodité des paiements EN LIGNE ! Vous pouvez vous inscrire en moins de 5 minutes. Veuillez suivre attentivement les étapes d'inscription ci-dessous. *School Cash Online* vous offre aussi la possibilité de recevoir des avis par courriel afin de vous tenir informé des activités à venir à l'école.

REMARQUE : Si vous avez besoin d'aide, sélectionnez l'option « *OBTENIR DE L'AIDE* » au coin supérieur droit de l'écran.

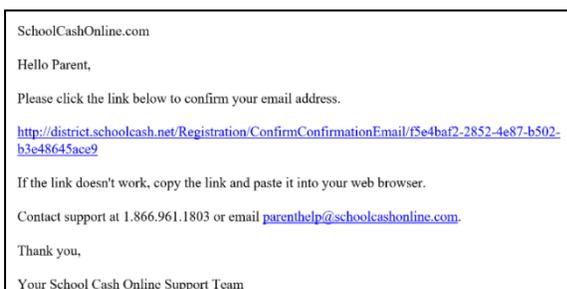
Étape 1 : Inscription

- Si vous n'êtes pas déjà inscrit, rendez-vous à la page d'accueil de *School Cash Online* <https://dsfm.schoolcashonline.com/> et sélectionnez l'option « *S'inscrire* ».
- Remplissez chacune des trois étapes d'inscription.
*Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit comporter **8 caractères**, dont **une lettre majuscule**, **une lettre minuscule** et **un chiffre**.



Étape 2 : Confirmation

Une confirmation de votre inscription vous sera envoyée par courriel. Cliquez sur le lien affiché dans le courriel pour confirmer votre adresse courriel et votre compte *School Cash Online*. Le lien de confirmation affichera le site *School Cash Online*, et vous invitera à accéder à votre compte. Entrez l'adresse courriel et le mot de passe utilisés lors de la création de votre compte.



Étape 3 : Recherche d'élève

Cette étape reliera le nom de votre enfant à votre compte.

- Entrez le nom de la division scolaire.
- Entrez le nom de l'école.
- Entrez le nom de famille de votre enfant et sa date de naissance.
- Sélectionnez « *Confirmer* ».
- À la page suivante, confirmez votre lien de parenté avec l'enfant, cochez votre consentement, puis sélectionnez « *Confirmer* ».

Votre enfant est maintenant lié à votre compte.

Étape 4 : Ajouter un autre élève ou voir les articles

Si vous avez d'autres enfants inscrits à l'école, sélectionnez « *Ajouter un autre élève* », puis répétez les étapes qui précèdent. Un seul compte-parent peut comprendre jusqu'à 8 enfants. Si vous ne désirez pas ajouter d'autres enfants à votre compte, sélectionnez l'option « *Voir les articles pour élèves* ». Une liste d'articles disponibles pour achat s'affichera.